

REGULAMIN ZAJĘĆ KIDS & TEENS

iD Centrum Aktywności – sezon 2026/2027

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć oraz podmiotem świadczącym usługi objęte niniejszym Regulaminem jest iD Dominika Kelm, ul. Budowlana 13/5, NIP: 6711781064, prowadząca iD Centrum Aktywności, zwana dalej „iD Centrum Aktywności”, „iD” lub „Organizatorem”.
2. Zajęcia objęte niniejszym Regulaminem odbywają się w iD Centrum Aktywności przy ul. Złotej 15 w Kołobrzegu.
3. Adres e-mail do kontaktu: idcentrumaktywnosci@gmail.com.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach KIDS & TEENS, w szczególności zasady uczestnictwa w stałych grupach sezonowych i na karnecie FLEX, płatności, rezygnacji, nieobecności i odrabiania zajęć, organizacji sezonu oraz bezpieczeństwa.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Uczestnictwo w stałej grupie sezonowej odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej z rodzicem lub opiekunem prawnym. Umowa zawierana jest na miejscu w iD.
7. Regulamin stanowi integralną część umowy dotyczącej uczestnictwa w stałej grupie sezonowej.
8. Aktualny grafik oraz cennik są udostępniane przez iD, w szczególności w systemie Fitsey i oficjalnych kanałach iD.

§2. Stałe grupy sezonowe

1. Zapis Uczestnika do stałej grupy KIDS & TEENS oznacza rezerwację stałego miejsca w wybranej grupie na okres obowiązywania umowy.
2. Uczestnik uczęszcza do wybranej grupy w stałym dniu i o stałej godzinie zgodnie z harmonogramem właściwym dla tej grupy.
3. Rodzic lub opiekun prawny nie dokonuje cotygodniowego zapisu Uczestnika na jego regularne zajęcia. Uczestnik jest przypisany do swojej stałej grupy przez okres obowiązywania umowy.
4. Opłata za uczestnictwo w stałej grupie nie jest karnetem 28-dniowym i nie jest rozliczana według indywidualnego okresu ważności. Rozliczenie odbywa się miesięcznie, według liczby regularnych zajęć zaplanowanych dla Uczestnika w danym miesiącu.
5. Cena jednych zaplanowanych zajęć w stałej grupie zależy od liczby aktywnych stałych grup Uczestnika:
 - 1 grupa – 50 zł za każde zaplanowane zajęcia;
 - 2 grupy – 45 zł za każde zaplanowane zajęcia we wszystkich aktywnych grupach;
 - 3 grupy – 40 zł za każde zaplanowane zajęcia we wszystkich aktywnych grupach.
6. Miesięczna opłata jest obliczana jako liczba zajęć zaplanowanych dla Uczestnika w danym miesiącu pomnożona przez obowiązującą stawkę za jedno zajęcia.
7. Wysokość miesięcznej opłaty może różnić się pomiędzy miesiącami ze względu na różną liczbę zaplanowanych zajęć, dni ustawowo wolne oraz planowane przerwy.

8. Opłata jest płacona z góry do 10. dnia danego miesiąca. Informację o wysokości należnej opłaty iD przekazuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu poprzez e-mail oraz SMS.

9. Opłata obejmuje realizację zaplanowanego programu zajęć oraz rezerwację stałego miejsca Uczestnika w grupie. Jej wysokość nie zależy od faktycznej frekwencji Uczestnika.

10. Nieobecność Uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie nie powoduje obniżenia miesięcznej opłaty ani prawa do zwrotu jej części.

§3. Karnet FLEX – uczestnictwo bez umowy sezonowej

1. iD umożliwia również uczestnictwo w zajęciach KIDS & TEENS na karnecie FLEX, bez zawierania umowy sezonowej i bez rezerwacji stałego miejsca w grupie.

2. Karnet FLEX jest imienny i nie może być przekazywany innej osobie.

3. Dostępne warianty karnetu FLEX:

- 4 wejścia – 320 zł;
- 8 wejść – 640 zł;
- cena jednych zajęć w ramach karnetu FLEX wynosi 80 zł.

4. Karnet FLEX jest ważny przez 28 dni od daty pierwszych zajęć wykorzystanych w ramach karnetu.

5. Uczestnik korzystający z karnetu FLEX zapisuje się na odpowiednie zajęcia przez system Fitssey wyłącznie na dostępne wolne miejsca.

6. Karnet FLEX nie gwarantuje miejsca w konkretnej grupie, dniu ani godzinie. Pierwszeństwo w stałych grupach mają Uczestnicy posiadający zarezerwowane miejsca na podstawie umowy sezonowej.

7. Niewykorzystane wejścia wygasają wraz z końcem okresu ważności karnetu FLEX i nie przechodzą na kolejny karnet, z wyjątkiem przypadków wynikających z odwołania zajęć przez iD lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§4. Dołączenie do stałej grupy w trakcie sezonu

1. Dołączenie do stałej grupy w trakcie sezonu jest możliwe pod warunkiem dostępności wolnego miejsca.

2. Uczestnik rozpoczynający zajęcia w trakcie miesiąca nie ponosi opłat za zajęcia zaplanowane przed datą rozpoczęcia uczestnictwa.

3. Pierwsza opłata obejmuje wyłącznie zajęcia pozostające do realizacji od dnia dołączenia Uczestnika do grupy do końca danego miesiąca i jest obliczana według obowiązującej stawki za jedno zajęcia.

4. Od kolejnego miesiąca Uczestnik jest rozliczany zgodnie ze standardowym harmonogramem właściwym dla jego grupy lub grup.

§5. Nieobecności

1. Jeżeli Uczestnik nie może pojawić się na zajęciach, nieobecność należy zgłosić wyłącznie poprzez anulowanie udziału w systemie Fitssey, nie później niż 12 godzin przed rozpoczęciem zajęć.

2. Zgłoszenie nieobecności w innej formie, w szczególności telefonicznie, mailowo, poprzez SMS, komunikator lub bezpośrednio instruktorowi, nie jest traktowane jako skuteczne zgłoszenie nieobecności do celów odrabiania zajęć.

3. W stałej grupie prawidłowo zgłoszona nieobecność nie zmienia wysokości miesięcznej opłaty i nie powoduje zwrotu części opłaty.

4. W przypadku karnetu FLEX anulowanie udziału co najmniej 12 godzin przed rozpoczęciem zajęć umożliwia zachowanie wejścia w ramach okresu ważności karnetu. Anulowanie późniejsze lub brak anulowania powoduje wykorzystanie wejścia.

§6. Odrabianie zajęć

1. Uczestnik stałej grupy, którego nieobecność została prawidłowo zgłoszona zgodnie z §5, może odrobić zajęcia w innej odpowiedniej grupie, pod warunkiem dostępności wolnego miejsca.
2. Zajęcia mogą zostać odrobione wyłącznie w grupie odpowiedniej dla wieku, poziomu oraz rodzaju zajęć Uczestnika.
3. Możliwość odrobienia nie gwarantuje dostępności konkretnego terminu, konkretnej grupy ani miejsca.
4. Możliwość odrobienia prawidłowo zgłoszonej nieobecności należy wykorzystać najpóźniej do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność. Po tym terminie możliwość odrobienia wygasa.
5. Niewykorzystane odrobienie nie podlega zwrotowi, wymianie na środki pieniężne ani pomniejszeniu kolejnej miesięcznej opłaty.
6. Nieobecność zgłoszona później niż 12 godzin przed rozpoczęciem zajęć albo niezgłoszona przez Fitissey nie podlega odrobieniu.

§7. Organizacja zajęć, zastępstwa i odwołania

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem właściwym dla danej grupy.
2. iD może zmienić instruktora prowadzącego, w szczególności w przypadku choroby, urlopu lub innych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć przez dotychczasowego instruktora. Zmiana instruktora nie jest traktowana jako odwołanie zajęć.
3. iD może z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych zmienić salę, zachowując charakter zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach iD może zmienić godzinę lub termin zajęć, informując rodziców lub opiekunów prawnych z możliwie odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Jeżeli zaplanowane zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie iD, w pierwszej kolejności iD podejmie próbę zapewnienia zastępstwa lub zorganizowania zajęć w innym terminie.
6. Jeżeli nie będzie możliwe zapewnienie zastępstwa ani odrobienie odwołanych zajęć w innym terminie, wartość niezrealizowanych zajęć zostanie odliczona od kolejnej miesięcznej opłaty Uczestnika stałej grupy.
7. Wysokość odliczenia odpowiada aktualnej stawce za jedno zajęcia właściwej dla Uczestnika. Jeżeli po odwołanych zajęciach nie przypada już kolejna opłata, odpowiednia kwota zostanie zwrócona.
8. W przypadku karnetu FLEX odwołane przez iD zajęcia nie powodują utraty wejścia; wejście pozostaje do wykorzystania w okresie ważności karnetu, a jeżeli z przyczyn leżących po stronie iD wykorzystanie wejścia nie jest możliwe, rozliczenie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8. Planowane przerwy i zakończenie sezonu

1. Planowane dni wolne i przerwy są uwzględniane w harmonogramie stałych grup i nie są wliczane do miesięcznej opłaty.
2. Regularne zajęcia KIDS & TEENS nie odbywają się:
 - w dni ustawowo wolne od pracy;
 - w okresie przerwy świątecznej od 24 grudnia 2026 r. do 1 stycznia 2027 r.;
 - podczas ferii zimowych w województwie zachodniopomorskim, tj. 15–28 lutego 2027 r.;
 - 13 czerwca 2027 r. w związku z Galą Zakończenia Sezonu iD.
3. Planowane przerwy nie stanowią odwołania zajęć i nie powodują prawa do odrobienia ani zwrotu opłaty, ponieważ nie są uwzględniane przy ustalaniu miesięcznej opłaty stałej grupy.
4. Sezon KIDS & TEENS 2026/2027 kończy się 13 czerwca 2027 r.

5. 13 czerwca 2027 r. odbywa się Gala Zakończenia Sezonu iD. Gala nie stanowi regularnych zajęć objętych umową sezonową, nie jest uwzględniana w liczbie zaplanowanych zajęć ani przy ustalaniu miesięcznej opłaty.

§9. Strój i przygotowanie do zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest przychodzić na zajęcia w stroju odpowiednim do rodzaju treningu, umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń oraz korzystanie ze sprzętu.

2. Na zajęciach obowiązuje następujący strój:

SZARFY

- legginsy zakrywające całe nogi;
- bluzka, body lub kombinezon z długim rękawem, zakrywający ręce i pachy;
- strój powinien przylegać do ciała i nie posiadać luźnych, odstających elementów.

KOŁO

- legginsy zakrywające całe nogi;
- bluzka, body lub kombinezon zakrywające ciało;
- skarpetki;
- strój powinien przylegać do ciała i nie posiadać luźnych, odstających elementów.

POLE DANCE

- krótkie spodenki, maksymalnie do połowy uda;
- top sportowy lub koszulka bez rękawów;
- na początku nauki dopuszczalna jest również koszulka z krótkim rękawem.

3. Podczas wszystkich zajęć obowiązuje zakaz ćwiczenia w biżuterii, w szczególności zegarkach, bransoletkach, naszyjnikach, pierścionkach i kolczykach mogących zahaczyć o sprzęt lub spowodować uraz.

4. Strój nie może posiadać metalowych zamków, klamer, ćwieków ani innych twardych lub ostrych elementów mogących uszkodzić sprzęt lub stanowić zagrożenie.

5. Długie włosy powinny być związane w sposób umożliwiający bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.

6. Instruktor może poprosić o zdjęcie elementu stroju, biżuterii lub akcesorium, jeżeli może ono stwarzać zagrożenie dla uczestnika, innych osób lub sprzętu.

7. Jeżeli strój uczestnika uniemożliwia bezpieczne wykonanie danego ćwiczenia, instruktor może odmówić dopuszczenia uczestnika do tego ćwiczenia.

§10. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzic lub opiekun prawny odpowiada za bezpieczne przyprowadzenie dziecka na zajęcia oraz jego odbiór po zakończeniu zajęć.

2. Opieka instruktora nad dzieckiem rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia zajęć na sali i kończy z chwilą ich zakończenia.

3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.

4. Dziecko może samodzielnie opuścić iD Centrum Aktywności po zakończeniu zajęć wyłącznie w przypadku wcześniejszego wyrażenia przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody na samodzielne opuszczanie placówki.

5. Podczas zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy danej grupy oraz osoby, których obecność została zaakceptowana przez instruktora lub iD Centrum Aktywności.

§11. Sprzęt, bezpieczeństwo i zachowanie Uczestnika

1. Uczestnicy zobowiązani są korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz poleceniami instruktora.
2. Zabrania się samodzielnego montowania, demontowania, regulowania lub przenoszenia sprzętu bez zgody instruktora lub pracownika iD Centrum Aktywności.
3. Każde zauważone uszkodzenie sprzętu należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi lub pracownikowi iD Centrum Aktywności.
4. Uczestnicy zobowiązani są wykonywać polecenia instruktora oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa.
5. iD Centrum Aktywności zobowiązuje się do dochowania należytej staranności w celu zapewnienia uczestnikom bezpiecznych warunków korzystania z usług, w szczególności poprzez utrzymywanie wykorzystywanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz zapewnienie odpowiednich warunków prowadzenia zajęć.
6. W przypadku powtarzającego się i istotnego nieprzestrzegania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa, Regulaminu lub poleceń instruktora iD może zwrócić się do rodzica lub opiekuna prawnego o współpracę w celu zapewnienia bezpiecznego udziału Uczestnika w zajęciach.
7. Jeżeli pomimo wcześniejszego zwrócenia uwagi zachowanie Uczestnika nadal stwarza realne zagrożenie dla niego samego lub innych osób albo uniemożliwia bezpieczne prowadzenie zajęć, iD może rozwiązać umowę sezonową ze skutkiem natychmiastowym. W sytuacji bezpośredniego i poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa iD może podjąć niezbędne działania ochronne bez uprzedniego wezwania.

§12. Stan zdrowia

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować iD o znanych mu przeciwwskazaniach zdrowotnych, urazach, kontuzjach lub innych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczny udział Uczestnika w zajęciach.
2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest również przekazywać informacje o zmianach stanu zdrowia Uczestnika mających znaczenie dla bezpieczeństwa podczas zajęć.
3. Instruktor może odmówić Uczestnikowi wykonania określonego ćwiczenia lub udziału w części zajęć, jeżeli w jego ocenie mogłoby to stwarzać zagrożenie dla Uczestnika lub innych osób.
4. Poważna choroba, uraz lub kontuzja uniemożliwiająca udział w zajęciach mogą stanowić ważny powód rozwiązania umowy sezonowej ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w umowie. W takim przypadku wymagany jest dokument medyczny wskazujący na konieczność przerwy w aktywności fizycznej.
5. Pojedyncze infekcje, krótkotrwałe nieobecności, wyjazdy, wakacje oraz inne przyczyny prywatne nie stanowią podstawy do natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn zdrowotnych.
6. Po rozwiązaniu umowy z powodu długotrwałej niezdolności do udziału miejsce Uczestnika w grupie zostaje zwolnione. Powrót jest możliwy po ponownym zgłoszeniu i pod warunkiem dostępności odpowiedniego miejsca; iD nie gwarantuje powrotu do tej samej grupy.

§13. Rzeczy osobiste i odpowiedzialność

1. Uczestnicy zobowiązani są do poszanowania mienia iD Centrum Aktywności oraz mienia innych osób.
2. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Za szkody wyrządzone przez osobę niepełnoletnią odpowiedzialność ponosi jej rodzic lub opiekun prawny na zasadach określonych przepisami prawa.
4. iD Centrum Aktywności ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
5. Uczestnicy zobowiązani są pozostawiać rzeczy osobiste w miejscach przeznaczonych do ich przechowywania oraz odpowiednio je zabezpieczać.

6. iD Centrum Aktywności dochowa należytej staranności w zakresie zabezpieczenia rzeczy pozostawionych przez uczestników w miejscach przeznaczonych i odpowiednio zabezpieczonych do ich przechowywania.

7. iD Centrum Aktywności nie odpowiada za rzeczy pozostawione poza miejscami przeznaczonymi do ich przechowywania lub pozostawione bez zabezpieczenia, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§14. Wizerunek i prywatność

1. Zgoda na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku Uczestnika jest udzielana odrębnie i nie stanowi warunku uczestnictwa w zajęciach, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Brak zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość uczestniczenia Uczestnika w regularnych zajęciach.

§15. SALA OPEN

1. Korzystanie z SALI OPEN odbywa się zgodnie z aktualnym cennikiem, dostępnością sali oraz zasadami rezerwacji iD.

2. SALA OPEN polega na udostępnieniu przestrzeni treningowej do samodzielnego treningu i nie stanowi zajęć prowadzonych przez instruktora.

3. iD Centrum Aktywności nie zapewnia podczas SALI OPEN prowadzenia treningu ani nadzoru instruktora.

4. Osoba niepełnoletnia może korzystać z SALI OPEN wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Podczas korzystania z SALI OPEN rodzic lub opiekun prawny sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem i zobowiązany jest dopilnować przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu.

§16. Standardy Ochrony Małoletnich

1. iD Centrum Aktywności posiada i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Osoby dopuszczone do pracy z dziećmi i młodzieżą podlegają weryfikacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa.

3. Standardy Ochrony Małoletnich określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji z dziećmi i młodzieżą oraz procedury reagowania w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

4. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez rodziców, opiekunów prawnych oraz uczestników.

§17. Komunikacja, rezygnacja i brak płatności

1. Informacje organizacyjne dotyczące zajęć, harmonogramu, zmian prowadzącego, płatności oraz grup mogą być przekazywane poprzez Fitssey, e-mail, SMS lub inne oficjalne kanały komunikacji iD.

2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest utrzymywać aktualne dane kontaktowe oraz sprawdzać komunikaty dotyczące grupy Uczestnika.

3. Z umowy sezonowej można zrezygnować w każdym czasie bez podawania przyczyny. Rezygnację składa się pisemnie w iD lub drogą elektroniczną na adres idcentrumaktywnosci@gmail.com. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko Uczestnika, nazwę grupy lub grup oraz datę.

4. Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień wpływu oświadczenia do iD. iD potwierdza otrzymanie rezygnacji drogą mailową w terminie 3 dni roboczych. Brak potwierdzenia w tym terminie nie wpływa na skuteczność rezygnacji.

5. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Do dnia rozwiązania umowy Uczestnik zachowuje miejsce w grupie i prawo do udziału w zaplanowanych zajęciach, a opłaty za zajęcia przypadające do dnia rozwiązania pozostają należne niezależnie od faktycznej frekwencji.

6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu rodzic lub opiekun prawny nie jest zobowiązany do uiszczania opłat za zajęcia przypadające po dniu rozwiązania umowy. Opłaty za zajęcia przypadające przed tym dniem pozostają należne niezależnie od faktycznej frekwencji.

7. Ważnym powodem natychmiastowego rozwiązania umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego może być w szczególności: poważna choroba, uraz lub kontuzja Uczestnika potwierdzone dokumentem medycznym; zmiana miejsca zamieszkania obiektywnie uniemożliwiająca dalszy udział; albo istotna i trwała jednostronna zmiana stałego terminu zajęć przez iD, która obiektywnie uniemożliwia dalszy udział Uczestnika.

8. Jeżeli opłata została uiszczona z góry za zajęcia przypadające po dniu rozwiązania umowy, iD zwraca odpowiednią niewykorzystaną część opłaty w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy, na rachunek, z którego dokonano płatności, chyba że strony uzgodnią inny sposób zwrotu.

9. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, zgłoszenie nieobecności, niekorzystanie z zajęć ani brak płatności nie są równoznaczne ze złożeniem rezygnacji.

10. W przypadku braku płatności do 10. dnia miesiąca iD może wezwać rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie lub mailowo do zapłaty, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni i informując o skutkach jego bezskutecznego upływu.

11. Jeżeli zaległość nie zostanie uregulowana w dodatkowym terminie, iD może zawiesić możliwość uczestnictwa Uczestnika w zajęciach do czasu uregulowania należności, a w przypadku dalszego braku płatności może rozwiązać umowę. Rozwiązanie umowy nie anuluje należności powstałych przed datą jej rozwiązania.

§18. Postanowienia końcowe

1. W przypadku Uczestników stałych grup sezonowych postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się łącznie z umową, cennikiem, harmonogramem zajęć i planowanych przerw oraz harmonogramem płatności właściwym dla wybranej grupy lub grup.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a indywidualnie zawartą umową sezonową pierwszeństwo mają postanowienia umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

4. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw konsumenta.

5. Regulamin jest udostępniany rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przed zawarciem umowy sezonowej lub przed zakupem usługi, której dotyczy.

6. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w siedzibie iD Centrum Aktywności oraz na stronie www.idcentrumaktywnosci.pl.